

DECLARATION DE RENCONTRES SPORTIVES SCOLAIRES

NOM DU PROJET			
DATE(S) **			
Horaires **			
LIEU*** (avec adresse)	Réservation USEP :		
PORTEUR DU PROJET	Nom :	Prénom :	Qualité :
	Mail :	Tel :	
CIRCONSCRIPTION			
ECOLE(S) CONCERNÉE(S)			
NIVEAU(X) DE CLASSE			

NOMBRE DE CLASSES	NOMBRE D'ELEVES au TOTAL	NOMBRE D'ELEVES MAXIMUM prévus simultanément sur le site (Jauge)

NOMBRE D'ENCADRANTS	NOM ET QUALITE DES ENCADRANTS (CPC, Dir, PE, Parents, AESH, etc...)	En cas de participation des PVP dans l'organisation et pour l'encadrement NOM des PVP et nombre d'heures*

DOSSIER TECHNIQUE ET DE SÉCURITÉ (Parc, Jardin, espace public)		
ENTRÉES/SORTIES (Adresses) :		
ORGANISATION ET GESTION DES FLUX D'ÉLÈVES :		
PARC SÉCURISÉ ET/OU PRIVATISÉ (Mairie, Police Municipale) :	OUI	NON

Merci de respecter l'ordre des visas avant transmission de ce formulaire.

1	Avis du directeur/de la directrice (Rencontre impliquant uniquement des classes d'une même école se déroulant à l'extérieur des locaux habituels et/ou en dehors des créneaux attribués)	Très favorable Date :	Favorable	Réserve Nom et signature :
2	Visa de l'Inspecteur/Inspectrice de l'Éducation Nationale (Rencontre impliquant des classes de différentes écoles d'une même circonscription)	Date :	Nom et signature :	
3	Visa USEP PARIS	Date :	Signature du directeur de l'USEP PARIS :	

* Pas de mobilisation sur des rencontres de circonscription supérieure à 24 heures / Pas de rémunération en heures supplémentaires pour ces rencontres pour les PVP / la rencontre de circonscription ne doit pas impacter l'enseignement de la natation (les PVP doivent être présent en piscine sur les créneaux qui leur sont attribués. Le porteur du projet devra avoir obtenu l'accord de la Dasco pour la mise à disposition de ses personnels).

** Fournir le planning en annexe.

*** La réservation des lieux est faite par l'USEP Paris après avis favorable de l'IEN et transmission de ce formulaire.

Description du projet

<input type="checkbox"/> Produire une performance maximale, mesurée à une échéance donnée <input type="checkbox"/> Adapter ses déplacements à des environnements variés <input type="checkbox"/> S'exprimer devant les autres par une prestation artistique et/ou acrobatique <input type="checkbox"/> Conduire et maîtriser un affrontement collectif ou interindividuel	
APSA de référence	
Définition de la rencontre et objectifs pédagogiques	
Organisation de l'évènement (nombre de groupes, rotations, répartition des encadrants, organisation des espaces, matériel etc.)	

ANNEXE – PLANNING A FOURNIR

	Lundi / J / année	Mardi / J / année	Mercredi / J / année	Jeudi / J / année	Vendredi / J / année
Classe(s) accueillie(s)					
Nom des enseignant(e)s Et des PVP le cas échéant					
Classe(s) accueillie(s)					
Nom des enseignant(e)s Et des PVP le cas échéant					

	Lundi / J / année	Mardi / J / année	Mercredi / J / année	Jeudi / J / année	Vendredi / J / année
Classe(s) accueillie(s)					
Nom des enseignant(e)s Et des PVP le cas échéant					
Classe(s) accueillie(s)					
Nom des enseignant(e)s Et des PVP le cas échéant					

* Pas de mobilisation sur des rencontres de circonscription supérieure à 24 heures / Pas de rémunération en heures supplémentaires pour ces rencontres pour les PVP / la rencontre de circonscription ne doit pas impacter l'enseignement de la natation (les PVP doivent être présent en piscine sur les créneaux qui leur sont attribués. Le porteur du projet devra avoir obtenu l'accord de la Dasco pour la mise à disposition de ses personnels).

** Fournir le planning en annexe.

*** La réservation des lieux est faite par l'USEP Paris après avis favorable de l'IEN et transmission de ce formulaire.