

## DECLARATION DE RENCONTRES SPORTIVES SCOLAIRES

<b>NOM DU PROJET</b>			
<b>DATE(S) **</b>			
<b>Horaires **</b>			
<b>LIEU*** (avec adresse)</b>	Réservation USEP :		
<b>PORTEUR DU PROJET</b>	Nom :	Prénom :	Qualité :
	Mail :	Tel :	
<b>CIRCONSCRIPTION</b>			
<b>ECOLE(S) CONCERNEE(S)</b>			
<b>NIVEAU(X) DE CLASSE</b>			

<b>NOMBRE DE CLASSES</b>	<b>NOMBRE D'ELEVES au TOTAL</b>	<b>NOMBRE D'ELEVES MAXIMUM prévus simultanément sur le site (Jauge)</b>

<b>NOMBRE D'ENCADRANTS</b>	<b>NOM ET QUALITE DES ENCADRANTS</b> (CPC, Dir, PE, Parents, AESH, etc...)	<b>En cas de participation des PVP dans l'organisation et pour l'encadrement NOM des PVP et nombre d'heures*</b>

<b>DOSSIER TECHNIQUE ET DE SÉCURITÉ (Parc, Jardin, espace public)</b>		
<b>ENTRÉES/SORTIES (Adresses) :</b>		
<b>ORGANISATION ET GESTION DES FLUX D'ÉLÈVES :</b>		
<b>PARC SÉCURISÉ ET/OU PRIVATISÉ (Mairie, Police Municipale) :</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>

Merci de respecter l'ordre des visas avant transmission de ce formulaire.

<b>1</b>	<b>Avis du directeur/de la directrice</b> (Rencontre impliquant uniquement des classes d'une même école se déroulant à l'extérieur des locaux habituels et/ou en dehors des créneaux attribués)	<b>Très favorable</b> Date :	<b>Favorable</b> Nom et signature :	<b>Réservé</b> Nom et signature :	
<b>2</b>	<b>Visa de l'Inspecteur/Inspectrice de l'Éducation Nationale</b> (Rencontre impliquant des classes de différentes écoles d'une même circonscription)	Date :	Nom et signature :		
<b>3</b>	<b>Visa USEP PARIS</b>	Date :	Signature du directeur de l'USEP PARIS :		

\* Pas de mobilisation sur des rencontres de circonscription supérieure à 24 heures / Pas de rémunération en heures supplémentaires pour ces rencontres pour les PVP / la rencontre de circonscription ne doit pas impacter l'enseignement de la natation (les PVP doivent être présent en piscine sur les créneaux qui leur sont attribués. Le porteur du projet devra avoir obtenu l'accord de la Dasco pour la mise à disposition de ses personnels.

\*\* Fournir le planning en annexe.

\*\*\* La réservation des lieux est faite par l'USEP Paris après avis favorable de l'IEN et transmission de ce formulaire.

## Description du projet

<input type="checkbox"/> Produire une performance maximale, mesurée à une échéance donnée
<input type="checkbox"/> Adapter ses déplacements à des environnements variés
<input type="checkbox"/> S'exprimer devant les autres par une prestation artistique et/ou acrobatique
<input type="checkbox"/> Conduire et maîtriser un affrontement collectif ou interindividuel
<b>APSA de référence</b>
<b>Définition de la rencontre et objectifs pédagogiques</b>
<b>Organisation de l'évènement</b> (nombre de groupes, rotations, répartition des encadrants, organisation des espaces, matériel etc.)

## ANNEXE – PLANNING A FOURNIR

	Lundi / J / année	Mardi / J / année	Mercredi / J / année	Jeudi / J / année	Vendredi / J / année
<b>Classe(s) accueillie(s)</b>					
<b>Nom des enseignant(e)s Et des PVP le cas échéant</b>					
<b>Classe(s) accueillie(s)</b>					
<b>Nom des enseignant(e)s Et des PVP le cas échéant</b>					

	Lundi / J / année	Mardi / J / année	Mercredi / J / année	Jeudi / J / année	Vendredi / J / année
<b>Classe(s) accueillie(s)</b>					
<b>Nom des enseignant(e)s Et des PVP le cas échéant</b>					
<b>Classe(s) accueillie(s)</b>					
<b>Nom des enseignant(e)s Et des PVP le cas échéant</b>					

\* Pas de mobilisation sur des rencontres de circonscription supérieure à 24 heures / Pas de rémunération en heures supplémentaires pour ces rencontres pour les PVP / la rencontre de circonscription ne doit pas impacter l'enseignement de la natation (les PVP doivent être présent en piscine sur les créneaux qui leur sont attribués. Le porteur du projet devra avoir obtenu l'accord de la Dasco pour la mise à disposition de ses personnels.

\*\* Fournir le planning en annexe.

\*\*\* La réservation des lieux est faite par l'USEP Paris après avis favorable de l'IEN et transmission de ce formulaire.